

נספח נוכחות

a. רישום נוכחות

- (1) המעסיק יחזיק ברשותו את כל רישומי הנוכחות החל מהמפגש הראשון ועד למפגש האחרון.
- (2) המעסיק ינהל "יומן קורס" ובו יסומנו ההיעדרויות ויצורפו האישורים המתאימים בגינן. יצוין כי יומן הקורס יכול להיות יומן ממוחשב.
- (3) המעסיק יחתיים את המשתתפים בקורס על גיליון נוכחות כמפורט להלן:
 - (א) בקורס שמשך המפגש הוא עד 4 שעות יועבר גיליון נוכחות פעמיים בכל מפגש. בתחילת כל מפגש ובסיום כל מפגש.
 - (ב) בקורס שמשך המפגש מעל 4 שעות יועבר גיליון נוכחות 3 פעמים בכל מפגש, בתחילת כל מפגש, באמצע המפגש ובסיום המפגש.
- (4) כל החתמה תיעשה ע"ג דף נפרד (אין להחתיים 2-3 החתמות על אותו דף נוכחות).
- (5) עקרונית, חל איסור על התלמידים לצאת מהכיתה אלא בהפסקות שבין השעורים. המעסיק ירשום ע"ג טופס הנוכחות פרטים ושעת יציאה וסיבת היציאה של הלומד/ת שיוצא מן השיעור מסיבה בלתי צפויה. אם המעסיק יודע מראש על היעדרותו של הלומד/ת מן המפגש, מסיבות המפורטות בסעיף ב' להלן בלבד, יציין זאת ע"ג רשימת הנוכחות ויצרף את האישורים המתאימים. אם ההיעדרות לא הייתה צפויה מראש, יציין המעסיק את סיבת ההיעדרות לאחר שהלומד יציג בפניו את האישור המתאים להיעדרות מן הגורם המוסמך הרלוונטי, כדיעבד וזה אושר על ידי מנהל הארגון בו מועסק העובד או מי שהוסמך מטעמו.
- (6) היעדרויות: היעדרויות הלומדים יאושרו רק אם סיבתן מנויה בסעיף ב' להלן ובכפוף להיקף ההיעדרויות המותר לפי סעיף זה, ודבר ההיעדרות יסומן ביומן הממוחשב, ללא פירוט נוסף.
- (7) רשימת הנוכחות שתועבר בין המשתתפים תכלול שם פרטי ושם משפחה, מס' ת.ז. וחתימת המשתתף, ניתן להכין מראש רשימה הכוללת שם ושם משפחה בלבד והמשתתף ירשום בכתב ידו את מס' ת.ז. ויחתום ליד שמו.
- (8) החתימה ע"ג רשימת הנוכחות תיעשה בעט בלבד (לא בעפרון). המעסיק ימתח קו בעט ליד שמו של המשתתף שלא הגיע.

b. נוכחות והיעדרויות

בקורס פנימי קיימת חובת נוכחות של 100% משעות הלימוד בקורס. היעדרות עד 20% משעות הלימוד בקורס יתאפשרו אך ורק במקרים מוצדקים ומיוחדים ובליווי אישורים מתאימים, בהתאם להנחיות הבאות:

- (1) היעדרות של עד 10% משעות הלימוד בקורס, על פי הצהרה בכתב של הלומד על היעדרות מסיבה מוצדקת ובעלת אופי מיוחד, שלא ניתן להמציא עבורה אישור מגורם מוסמך (כגון: אירוע משפחתי מקרבה ראשונה).
- (2) לחילופין, היעדרות של עד 10% משעות הלימוד, עפ"י אישור מגורם מוסמך (כגון: אישור רופא, אישור מצה"ל על שירות מילואים פעיל). היעדרות בשל נוכחות בעבודה אינה מהווה סיבה מוצדקת לחובת הנוכחות בקורס.

בהיעדרות של מעל 20% משעות הלימוד, אין להנפיק תעודה ללומד/ת.

א. ב. י. ח.